

Externe Personalabteilung

STÜGO Unternehmensservice übernimmt als kompetenter Partner Aufgaben im Personalwesen.

- **Personalrekrutierung**

Wir übernehmen den gesamten Personalrekrutierungsprozess für Sie, angefangen von der Definition des Profils für die Stelle, die Sie suchen, über Anzeigenschaltung, Auswahlgespräche und Assessments bis hin zur Vorstellung der geeigneten 3-5 Kandidaten, die für die Stelle passen könnten.

- **Performance Management**

Wir etablieren einen Performance Managementprozess in Ihrem Unternehmen und unterstützen Sie bei der Durchführung der Mitarbeitergespräche, der Leistungsbeurteilungen und der Ableitung des Trainingsbedarfs. Gerne coachen wir diejenigen Mitarbeiter, die Unterstützung benötigen.

- **Personalorganisation**

Wir aktualisieren Ihre Stellenbeschreibungen, erstellen ein Mitarbeiterhandbuch und Reisekostenrichtlinien und halten diese auf dem Laufenden. Gerne können wir auch die Unterschriften- und Kompetenzregelung mit den dazugehörigen Vollmachten erarbeiten.

- **Arbeitsrecht**

Wir beraten Sie gerne in allen arbeitsrechtlichen Personalfragen und verwandten Themenbereichen. Wir erstellen und prüfen Ihre Arbeitsverträge und übernehmen allen rechtlich relevanten Schriftverkehr mit und zu den Mitarbeitern.

- **Mitarbeiterbetreuung**

Wir stehen Ihren Mitarbeitern in allen Fragen in Ihrer Arbeitszeit zur Verfügung und leiten diese ggf. weiter bzw. betreuen sie solange, bis eine befriedigende Antwort oder Lösung gefunden wurde.

- **Personaladministration**

Urlaubspläne, Kündigungen, An- und Abmeldungen, Lohnabrechnung, Gehaltsbuchhaltung und Personalakten werden von uns erledigt, geführt und überwacht.



KOMMEN SIE AUF UNS ZU